

ГБПОУ «Брянский аграрный техникум имени Героя России А.С. Зайцева»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ
«БАТ имени Героя
России А.С. Зайцева»

В.В. Ковалев

16.04.2024г.

**Положение о практике деловых подарков и знаках
делового гостеприимства**

**ГБПОУ «Брянский аграрный техникум имени Героя России А.С.
Зайцева»**

1. Общие положения

Настоящее Положение о подарках и знаках делового гостеприимства в ГБПОУ «БАТ имени Героя России А.С. Зайцева» (далее – Положение) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и основано на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

Настоящее Положение исходит из того, что долговременные деловые отношения основываются на доверии, взаимном уважении и успехе учреждений, в том числе ГБПОУ «БАТ имени Героя России А.С. Зайцева».

Цели и намерения

Данное Положение преследует следующие цели:

- обеспечение единообразного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике техникума;
- осуществление управленческой и хозяйственной деятельности техникума исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах качества предоставления услуг, защиты конкуренции, недопущения конфликта интересов;
- определение единых для всех работников техникума требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий (наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество).

Техникум намеренно поддерживает корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе управленческой и хозяйственной деятельности техникума.

2. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

3.1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности. Подарки, которые сотрудники от имени техникума могут передавать другим лицам или принимать от имени техникума в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности техникума либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками т.п.;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для техникума, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям Кодекса деловой этики и служебного поведения и другим внутренним документам техникума, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

3.2. Работники, представляя интересы техникума или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

3.3. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

3.4. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

3.5. Не допускается передавать и принимать подарки от имени техникума, ее сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме ценных бумаг. Недопускается принимать подарки в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

3.6. Работникам техникума не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от контрагентов техникума или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

3.7. Подарки не должны быть использованы для дачи, получения взяток или коррупции в других ее проявлениях.

3.8. Подарки и услуги, предоставляемые техникумом, передаются только от имени техникума в целом, а не как подарок от отдельного работника.

3.9. Работник техникума, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение, как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и (или) принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействия), должен:

-отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя и Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов о факте предложения подарка (вознаграждения);

-по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это связано со служебной необходимостью;

-в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской руководству Учреждения и Комиссии по противодействию коррупции, продолжить работу в установленном в техникуме порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

3.10. При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

3.11. Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники техникума могут презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимается сувенирная продукция (в том числе с логотипом техникума), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

3. Область применения

Настоящее Положение является обязательным для всех работников техникума в период работы в ней. Настоящее Положение подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства – напрямую или через посредников.